

令和5年度採用 会計年度任用職員 募集一覧

別紙1 募集職種及び募集人数等

募集番号	募集職種	勤務場所	募集人数	任用期間	勤務時間	勤務日数	報酬/給料	主な業務内容	資格要件等	担当 電話(直通)
1	一般事務	総務課	1	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~17:15 (7:45)	月17日	日額 7,147円~	窓口・電話対応、各種データ入力、秘書業務補助、防災無線故障・新規受付事務補助、防犯灯補助受付、交通災害見舞金事務、公用車運行管理、防災備蓄倉庫備品在庫管理ほか		総務課 行政係 電話 096-234-1140
2	一般事務	地域振興課	1	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~17:15 (7:45)	月17日	日額 7,147円~	商工観光事務補助、ふるさと納税事務補助、パソコン入力、書類整理等の事務		地域振興課 商工観光係 電話 096-234-1154
3	専門事務	税務課	1	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~17:15 (7:45)	月12日	日額 7,361円~	熊本地震により必要となった地籍調査事業事務(計画策定、地元説明会、基準点測量、一筆地調査、地籍細部測量、地籍測定、地籍図及び地籍簿の作成、成果の認証、承認、法務局送付)		税務課 固定資産税係 電話 096-234-1112
4	栄養士	健康推進課 (総合保健福祉センター)	1	R5.4.1~ R6.3.31	9:00~16:00 (6:00)	月11日	日額 6,160円~	世帯訪問、健康教育等の健康保持増進事業事務	栄養士免許証	健康推進課 健康推進係 電話 096-235-8711
5	看護師	健康推進課 (総合保健福祉センター)	1	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~17:15 (7:45)	月17日	日額 7,957円~	世帯訪問、健康教育等の健康保持増進事業事務	・看護師の資格を有する者 ・自動車の運転が可能な者 ・パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル)ができる者	健康推進課 健康推進係 電話 096-235-8711
6	介護支援専門員	福祉課	1	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~17:15 (7:45)	月17日	日額 7,957円~	・介護給付費適正化における介護サービス計画書等の点検、評価 ・他事業所の介護支援専門員へのサービス調整における助言	介護支援専門員資格	福祉課 地域包括支援係 電話 096-234-1114
7	介護認定調査員	福祉課	2	R5.4.1~ R6.3.31	9:00~16:00 (6:00)	月12日程度	日額 6,160円~	介護認定調査員業務 ・訪問の日程調整 ・訪問調査 ・調査票の記入	・介護認定調査員研修を受講済みの者 ・自動車の運転が可能な者	福祉課 介護保険係 電話 096-234-1114
8	一般事務	環境衛生課 (水道管理センター)	1	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~17:15 (7:45)	月17日	日額 7,147円~	・水道使用者台帳(電算)の管理 ・納入通知書の発送、その他庶務		環境衛生課 水道係 電話 096-234-0755
9	一般事務	農政課	1	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~16:30 (7:00)	月17日	日額 6,455円~	多面的機能支払事業に係る事務作業 (実績書類の確認及び修正、交付金書類作成、会議資料作成)		農政課 経営係 電話 096-234-1176
10	一般事務	農政課	1	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~16:30 (7:00)	月17日	日額 6,455円~	・農家台帳システムへの入力 ・農業委員会受付事務、農地利用状況調査意向調査データ入力		農政課 農地係 電話 096-234-1176

募集番号	募集職種	勤務場所	募集人数	任用期間	勤務時間	勤務日数	報酬/給料	主な業務内容	資格要件等	担当 電話(直通)
11	専門事務	建設課	2	R5.4.1~ R6.3.31	9:00~16:00 (6:00)	週5日	日額 5,533円~	登記事務業務		建設課 建設係 電話 096-234-1183
12	測量設計事務・ 現場監督補助 (技師)	建設課	1	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~17:15 (7:45)	月17日	日額 7,957円~	土木測量設計及び現場監督	土木施工管理技士	建設課 建設係 電話 096-234-1183
13	道路維持管理作業員 (作業員B)	建設課 及び町内一円	8	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~17:15 (7:45)	4月から11月までは 月17日以内 12月から3月までは 月13日以内	日額 7,957円~	町道等の道路維持管理の除草作業及び軽作業	・自動車の運転が可能な者 ・自家用車及び草刈機を所有の者 ・草刈機を使用できる者	建設課 管理係 電話 096-234-1183
14	同和教育指導員	町民センター	2	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~16:30 (7:00)	月18日(イベント 等の土日・祝日勤務 年数回あり)	日額 7,122円~	相談業務、施設管理、イベント企画		町民センター 電話 096-234-2459
15	一般事務	会計課	1	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~17:15 (7:45)	週5日(一般職の 例による)	月額 150,100円~	・収納事務、歳出事務 (窓口収納、データ作成)		会計課 会計係 電話 096-234-1195
16	一般事務	学校教育課	1	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~17:15 (7:45)	月17日	日額 7,147円~	電話対応、文書の收受・整理業務、支払伝票 作成、他課業務補助等(パソコン使用あり)		学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102
17	学校主事	甲佐中学校 小学校(4校)の いずれか1校	4	R5.4.1~ R6.3.31	8:20~16:50 (7:45)	月16日	日額 7,147円~	校長の監督を受け、学校の環境の整備及び学 校図書その他の用務。		学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102
18	特別支援教育支 援員	甲佐中学校	2	R5.4.1~ R6.3.31	8:10~15:55 (7:00)	原則週5日 年205日以内	日額 7,303円~	特別支援をする児童生徒への集団生活への適 応指導・学習指導の補助		学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102
19	特別支援教育支 援員	小学校(4校)の いずれか1校	3	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~15:15 (6:00)	原則週5日 年205日以内	日額 6,259円~	特別支援をする児童生徒への集団生活への適 応指導・学習指導の補助		学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102
20	特別支援教育支 援員	甲佐中学校	1	R5.4.1~ R5.7.31 (4ヶ月)	8:10~15:55 (7:00)	原則週5日 任用期間中80日 以内	日額 7,303円	特別支援をする児童生徒への集団生活への適 応指導・学習指導の補助		学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102

募集番号	募集職種	勤務場所	募集人数	任用期間	勤務時間	勤務日数	報酬/給料	主な業務内容	資格要件等	担当 電話(直通)
21	児童生徒教育相談員	甲佐中学校 小学校(4校) 学校教育課	2	R5.4.1~ R6.3.31	8:20~17:00 のうち 原則4:00以内	週21時間以内 年800時間以内	時間額 1,316円~	<ul style="list-style-type: none"> ・不登校を中心とした児童生徒の教育活動への支援(適応教室等)にかんすること ・児童生徒やその保護者を対象とした不登校等の相談に関すること ・児童生徒を支援するための学校や教育委員会及び専門機関等との連携に関すること ・その他校長が児童生徒、保護者に対する教育的支援として必要と認めること 		学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102
22	児童生徒教育相談員	甲佐中学校 小学校(4校) 学校教育課	1	R5.4.1~ R6.3.31	8:20~17:00 のうち 原則4:00以内	月4日	時間額 1,316円~	<ul style="list-style-type: none"> ・不登校を中心とした児童生徒の教育活動への支援(適応教室等)にかんすること ・児童生徒やその保護者を対象とした不登校等の相談に関すること ・児童生徒を支援するための学校や教育委員会及び専門機関等との連携に関すること ・その他校長が児童生徒、保護者に対する教育的支援として必要と認めること 		学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102
23	児童生徒教育コーディネーター	甲佐中学校 小学校(4校) 学校教育課	1	R5.4.1~ R6.3.31	8:20~17:05 (7:45)	月12日	日額 11,328円~	児童、保護者および学校等職員への心理的な支援、児童とその保護者の家庭に関わる相談、行動観察等を通じた児童の情報収集、子どもへのカウンセリング技法等を取り入れた体験的プログラムの実施、支援結果および情報収集についての校長に対する報告ほか		学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102
24	司書	甲佐中学校 小学校(4校) 町生涯学習センター図書室 学校教育課	1	R5.4.1~ R6.3.31	9:00~16:00 (6:00)	原則週30時間 年1440時間以内	時間額 1,026円~	<ul style="list-style-type: none"> ・学校図書館及び生涯学習センター図書室の整備(蔵書管理、環境整備、選書など)、運営(開館、貸出、レファレンス、読書相談など) ・学校図書館を活用した授業等の支援(図書の準備、図書の紹介など)、図書委員会活動の支援 	図書司書の資格を有する者	学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102
25	部活動指導員	甲佐中学校	3	R5.4.1~ R6.3.31	平日 16:40~17:30 休日 試合等の時間によるもの	原則週11時間(長期休業期間は15時間)以内	時間額 1,103円	<ul style="list-style-type: none"> ・実技の指導・安全及び障害の予防に関する知識及び技能の指導 ・学校外での活動(大会、練習試合等)の引率・用具及び施設の点検及び管理 ・部活動の管理運営(会計管理等) ・保護者等への連絡・年間及び月間の指導計画の作成・生徒の指導に係る対応 ・その他前各号に掲げる業務に付随する業務 		学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102

募集番号	募集職種	勤務場所	募集人数	任用期間	勤務時間	勤務日数	報酬/給料	主な業務内容	資格要件等	担当 電話(直通)
26	一般事務	社会教育課	1	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~17:15 (7:45)	月16日	日額 7,147円~	文化財関係業務 ・国指定史跡陣ノ内城跡に関連する事務作業 や管理に関する事 ・町内文化財調査等に関する事 その他社会教育に関する事		社会教育課 社会教育係 電話 096-234-2447
27	一般事務	社会教育課	1	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~17:15 (7:45)	月12日	日額 7,147円~	公民館関係(講座等)・社会教育事務及び事業に関する業務		社会教育課 社会教育係 電話 096-234-2447
28	一般事務	社会教育課	1	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~17:15 (7:45)	月17日	日額 7,147円~	社会教育一般事務及び事業に関する業務		社会教育課 社会教育係 電話 096-234-2447
29	社会教育指導員	社会教育課	2	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~17:15 (7:45)	月12日(イベント等にて土日祝日勤務年数回あり)	日額 7,885円~	社会教育事務・イベント全般 ・公民館関係事業に関する事 ・自主文化事業に関する事 ・地域学校協働活動に関する事 ・窓口、電話対応等 ・その他社会教育に関する事		社会教育課 社会教育係 電話 096-234-2447
30	司書補助	社会教育課	3	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~17:15 (7:45)	年125日 (図書室開室のため、土日祝日勤務あり)	日額 7,147円~	図書関係業務(貸出・返却・整理等)		社会教育課 社会教育係 電話 096-234-2447
31	軽作業員 (作業員C)	社会教育課 (主に総合運動公園)	2	R5.4.1~ R6.3.31	8:30~17:15 (7:45)	月17日	日額 7,147円~	総合運動公園管理業務 ・施設全体の整備作業、施設管理に関する事 その他社会体育に係る業務	・自動車免許 ・パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル)ができる者	社会教育課 社会教育係 電話 096-234-2447

●勤務場所(参考)

甲佐町役場庁舎(各課)	甲佐町大字豊内719番地4
健康推進課(甲佐町総合保健福祉センター)	甲佐町大字豊内619番地
環境衛生課(甲佐町水道管理センター)	甲佐町大字有安701番地
甲佐町町民センター	甲佐町大字糸田9番地の1
甲佐町老人いこいの家	甲佐町大字岩下24番地
甲佐町立甲佐小学校	甲佐町大字豊内613番地1
甲佐町立龍野小学校	甲佐町大字上早川1220番地
甲佐町立乙女小学校	甲佐町大字津志田3073番地
甲佐町立白旗小学校	甲佐町大字白旗50番地
甲佐町立甲佐中学校	甲佐町大字中横田300番地