

甲佐町立小中学校プリンタ複合機賃貸借 仕様書

1 運用期間

令和5年12月1日から令和10年11月30日まで

2 納入期限

令和5年11月30日（木）

契約後に半導体不足など受注者の責任によらない事由により納期遅延が発生する場合は、契約期間の変更について両者協議のうえ、納期を決定する。

3 機器の数量と仕様

機器は3種類とし、各校の数量及び仕様は別紙のとおりとする。

4 納入設置場所

甲佐小学校・白旗小学校・乙女小学校・龍野小学校・甲佐中学校

5 基本使用料上限枚数

5校合計 2,340,000枚/年（カラーモノクロ問わず）195,000枚/月平均

6 料金方式

サブスクリプション方式（定額制料金プラン）とする。

- (1) 基本使用料金には機器使用料、保守点検、修繕等の維持管理及びトナー・インク等の消耗品（用紙を除く）の供給料金、使用上限枚数（用紙サイズ、モノクロ・カラー、文書・写真等を問わず）までの印刷物出力を含むものとする。
- (2) 年間使用予定枚数を超過した場合の超過従量単価は、契約書に記載するものとする。
- (3) 基本使用料は月額払いとし、(2)の超過従量料金の支払いは年1回払いとする。
- (4) 料金の請求については、機器ごとの印刷枚数を集計（カラー、モノクロの別も表記）した明細表を添付すること。

7 複合機の保守等について

(1) 定期点検

複合機が常に正常な状態で稼働できるように1ヵ月に1回以上の定期点検（自動点検に代えることも可）を実施するとともに、不良箇所が見つかった場合、及びそれ以外の場合でも積極的に部品の交換を行い、故障の防止に努めること。その費用は受注者負担とすること。

また、機器を良好な状態に保つためデジタル複合に精通したカスタマーエンジニアによる十分な保守体制が図れること。

(2) 故障の修理等

機器に不具合が生じた場合、速やかに修理担当者を現場に到着させ、正常な状態に回復させること。

修理で対応できない場合は、仕様書の条件を満たす代替機を速やかに設置すること。その費用は受注者負担とすること。

(3) 消耗品の供給

消耗品及び部品はすべて受注者が供給・回収すること。なお、消耗品及び部品の在庫管理を行い、在庫切れが生じないよう円滑に供給するとともに、使用済消耗品及び部品の回収を行うこと。

消耗品及び部品の供給は、受注者による定期点検及び使用者からの申し出に基づいて行うこと。

(4) その他

- ア 保守並びに点検実施、消耗品納入にあたり、知り得た業務上の秘密を外部に漏らし、または他の目的に利用してはならない。
- イ 定期点検も含め、保守作業を行った場合は、各業務の書類様式により結果を報告すること。
- ウ 複合機の機能について、使用者へ適切な指導・助言を行うこと。
- エ 配置換え等に伴い複合機の設置場所を変更する場合は、同フロアの場合は無償で複合機を移動し、正常な状態で使えるようにすること。敷地外、または回数が違う場合の費用負担は、別途協議すること。

8 提案価格

60ヶ月のトータルコスト（消費税込）を提案価格とする。

60ヶ月のトータルコストとは、「機器使用料」「保守点検、修繕等の維持管理費用」「トナー・インク等の消耗品（用紙を除く）の供給料金」「搬入設置費用」「学校が指定するPCへの設定作業」「契約満了時の撤去費用」その他本業務を遂行するために必要となる経費（通信費及び電気代を除く）の総額とする。

機能の性能

本件は、機種1、機種2、機種3の機種の3種類の機器で構成する。

| | |
|---|--|
| 機種1、機種2、機種3 共通 | |
| <p>(1) 新品であること。</p> <p>(2) 契約締結時点で現行機種であること。</p> <p>(3) 国内メーカーであること。</p> <p>(4) 印刷方式は、インクジェット方式（顔料インク）であること。</p> <p>(5) フルカラー対応であること。（4色独立型インク）</p> <p>(6) 通常の家計用電力を使用する機器であること。なお、専用コンセントが必要な場合の配線工事は、受注者が負担し行うこと。</p> <p>(7) 条件を満たすために、機器にオプションを追加し、対応することを認める。</p> | |

| | |
|---------------|---|
| 【機種1】 | |
| 印刷速度 (A4横) | 100枚/分以上 |
| 用紙サイズ | 手差しトレイ：A3/A4/A5/A6/B4/B5/B6/はがき/封筒（長形3号、角形2号）、カスタム（幅98～305mm×長さ148～457mm程度）の使用が可能であること。 |
| 給紙方法 | 給紙トレイ2段以上、手差し100枚以上 合計給紙枚数は2000枚程度以上（64g/m ² 普通紙使用時） |
| 拡大縮小印刷 | 50%～200%に対応できること。 |
| 操作パネル | カラー液晶タッチパネル |
| ADF機能 | 自動両面原稿送り装置（両面同時読取機能）を備えていること。 原稿の収容枚数は100枚程度以上（64g/m ² 普通紙使用時） |
| ソート機能 | ソート機能を備えていること。 |
| インターフェイス | Hi-SpeedUSB2.0以上 有線LAN、無線LANのいずれも対応できること。 |
| ネットワークスキャナ機能 | カラースキャナ機能及びPDF化、JPEG化機能を備えていること。スキャンデータは、本体操作によりPCフォルダに保存できること。 |
| FAX機能 | 一般加入電話回線 最大A3サイズ原稿送信が可能なこと。 機種2にFAX機能があれば、必須とはしない。 |
| 排紙 | ストレートアップ排紙ができること。 排紙トレイの容量は、500枚程度以上とする。（64g/m ² 普通紙使用時） |

| 【機種 2】 | |
|---------------|---|
| 印刷速度 (A4横) | 25枚/分以上 |
| 用紙サイズ | A3/A4/A5/A6/B4/B5/封筒(長形3号、長形4号、角形2号)/はがきへの印刷が可能であること。 |
| 給紙方法 | 給紙トレイ2段以上、手差し50枚以上 合計給紙枚数は、500枚程度以上 |
| 拡大縮小印刷 | 50%～200%に対応できること |
| 操作パネル | カラー液晶タッチパネル |
| ADF機能 | 自動両面原稿送り装置(両面同時読取機能)を備えていること。 原稿の収容枚数は50枚程度以上(64g/m ² 普通紙使用時) |
| ソート機能 | ソート機能を備えていること。 |
| ネットワークプリント機能 | PCから出力できること。 有線LAN、無線LANのいずれも対応できること |
| ネットワークスキャナ機能 | カラースキャナ機能及びPDF化、JPEG化機能を備えていること。 スキャンデータは、本体操作によりPCフォルダに保存できること。 |
| FAX機能 | 一般加入電話回線 最大A3サイズ原稿送信が可能なこと。 |

| 機種 3 | |
|---------------|---|
| 印刷速度 (A4横) | 25枚/分以上 |
| 用紙サイズ | A3/A4/A5/A6/B4/B5/封筒(長形3号、長形4号、角形2号)/はがきへの印刷が可能であること。 |
| 給紙方法 | 給紙トレイ2段以上、手差し50枚以上 合計給紙枚数は、500枚程度以上(64g/m ² 普通紙使用時) |
| ネットワークプリント機能 | PCから出力できること。 有線LAN、無線LANのいずれも対応できること |

各校に配置する機種及び台数

| 学校名 | 所在地 | 機種 1 | 機種 2 | 機種 3 |
|-------|--------------|------|------|------|
| 甲佐小学校 | 甲佐町豊内613番地1 | 1 | 1 | - |
| 白旗小学校 | 甲佐町白旗50番地 | 1 | 1 | - |
| 乙女小学校 | 甲佐町津志田3073番地 | 1 | 1 | - |
| 龍野小学校 | 甲佐町上早川1220番地 | 1 | 1 | - |
| 甲佐中学校 | 甲佐町中横田300番地 | 1 | 1 | 2 |