

甲佐町立小中学校プリンタ複合機賃貸借事業者選定公募型プロポーザル 審査基準表

評価番号		項目別配点	評価項目	評価の基準・観点	評価別配点
1	業務の実施体制	5	業務遂行能力	本業務と類似する業務の実績や、業務を遂行する上で、十分な組織・運営体制が構築されているか等について評価する。	5
2	企画提案	40	印刷スピード	以下の①及び②のパターンにおける印刷速度(枚/分)を提案書内で示すこと。なお、オプションフィニッシャー装着の場合は、装着状態における速度とする。 ①A4横送り片面カラーコピー ②A3横送り両面カラーコピー ※印刷設定標準の解像度を明記すること。 上記内容を総合的に判断して評価する。	10
			機器構成・プログラム機能・耐久性	用紙の補給(カセット数及び収納枚数)、ステーブル留め、グループ印刷機能等業務効率化に効果的な機器・プログラム機能が備わっているか。また、縮小拡大の倍率、使用可能な用紙のサイズ等について評価する。	15
			使用状況管理	インク残量や印刷枚数等、使用状況の管理が容易か。また、用紙以外の消耗品の交換時期の把握及び交換方法等について評価する。	10
			環境への配慮	環境に配慮した商品であるか、省エネルギー対策がなされているか等について評価する。(国際エネルギースタープログラムへの適合、グリーン購入法に対応しているか。)	5
3	保守・サポート体制	15	運用保守	障害発生時に迅速かつ適切な保守対応が可能な体制であるか。また、導入時の初期説明・操作指導等サポート対応が充分であるか等について評価する。	15
4	その他	20	コスト削減のための配慮	上限枚数の学校間のシェアが可能か。月ごとのシェアが可能か。また、控除率の設定、上限枚数を越えたときの単価等について評価する。	20
		20	提案価格に関する配点		20

100

100

評価記号	評価基準	20点配点	15点配点	10点配点	5点配点
A	極めて良好 (極めて優秀である / 極めて高度な能力を有している等)	20	15	10	5
B	良好 (優秀である / 高度な能力を有している等)	16	12	8	4
C	普通 (満足できる / 十分な能力を有している等)	12	9	6	3
D	やや不十分 (物足りない / 能力が乏しい等)	8	6	4	2
E	不十分 (全く満足できない / 任せることが不安である等)	4	3	2	1