甲佐町及び美里町共同観光 PR 動画等作成業務委託公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

甲佐町と美里町（以下「両町」という。）は、令和3年度に「包括連携協定」を締結し、相互の地域資源の活用を図りながら、幅広い分野で連携・協力し、地域の持続的発展に向けた取り組みを推進している。

今後、両町への更なる観光客の誘致促進を図るべく、自然や文化・歴史など、両町の魅力ある観光資源や情報を広く紹介するため、両町の観光 PR 動画、配布グッズ及び掲示物を作成する事業者を選定することとする。

については、公募型プロポーザル（以下、「プロポーザル」という。）の実施にあたり必要な事項を本要領により定めるものである。

2 業務の概要

- (1) 業務名 甲佐町及び美里町共同観光 PR 動画等作成業務委託
- (2) 業務内容 「甲佐町及び美里町共同観光 PR 動画等作成業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という。）
- (3) 委託期間 契約締結日から令和6年2月29日まで
- (4) 発注者 甲佐町長 甲 斐 高 士
美里町長 上 田 泰 弘
- (5) 支払条件 前払いなし
- (6) 提案価格の上限 本業務の提案価格の上限は、4,000千円（税込）とする。
（甲佐町分の上限2,000千円（税込）、美里町分の上限2,000千円（税込））

3 参加資格

参加を希望する者は、次のすべての要件を満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされている事業者でないこと。
- (3) 国、地方公共団体又は両町から指名停止措置を受けていないこと。
- (4) 国税、地方税等を滞納していないこと。
- (5) 暴力団等について次のいずれにも該当しないこと。
 - ・甲佐町暴力団排除条例（平成23年甲佐町条例第7号）第2条第1号に規定する暴力団又は同条第2号に規定する暴力団員等関係者。
 - ・美里町暴力団排除条例（平成23年美里町条例第18号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員及び同条第3号に規定する暴力団密接関係者。
- (6) 熊本県内に本店又は支店（営業所）等を有すること。

4 参加申し込み

参加を希望する者は、参加申込書（様式第1号）等を提出しなければならない。

(1) 提出書類

- ① プロポーザル参加申込書（様式第1号）
- ② 誓約書（様式第2号）
- ③ 会社概要等（様式第3-1号）
- ④ 登記簿謄本の写し（3ヶ月以内に発行されたもの）
- ⑤ 登記簿謄本に掲載されている役員名簿一覧（様式3-2号）
- ⑥ 国税、地方税（県税・市町村税）に未納がないことを証明する書類（3ヶ月以内に発行されたもの）

・①～⑥まで、それぞれ正本1部、副本1部ずつ提出すること。

(2) 提出期限

令和5年10月16日（月）午後5時

(3) 提出先

〒861-4696 熊本県上益城郡甲佐町豊内719番地4 甲佐町企画課商工観光係
電話 096-234-1154（直通） FAX 096-234-3964

※ただし、提出された書類は美里町美しい里創生課観光商工係も共有する。

(4) 提出方法

持参又は郵送（提出期限必着）

(5) 辞退の場合

プロポーザル参加申込書（様式第1号）を提出後、参加を辞退する場合は、速やかに参加辞退届（様式第9号）を提出すること。

5 企画提案

参加申込書を提出した者は、次により企画提案書（様式第4号）等を提出しなければならない。

(1) 提出書類

- ① 企画提案書（様式第4号）
- ② 本業務の実施体制（様式第5号）
- ③ 業務に関する実績（様式第6号）
- ④ 提案価格（様式第7号）

・①～④まで、それぞれ正本1部、副本1部ずつ提出すること。

(2) 提出期限

令和5年10月23日（月）午後5時

(3) 提出先

〒861-4696 熊本県上益城郡甲佐町豊内719番地4 甲佐町企画課商工観光係
電話 096-234-1154（直通） FAX 096-234-3964

※ただし、提出された書類は美里町美しい里創生課観光商工係も共有する。

(4) 提出方法

持参又は郵送（提出期限必着）

(5) 留意事項

- ・規格は、A4 版片とじ・縦型・横書き・片面とし、目次及び頁番号をつけること。
- ・正確かつ簡潔な内容とし、提出が求められていない資料を添付するなど過大なものとならないように留意すること。

6 質問及び回答

本実施要領及び仕様書に関して不明な点がある場合には、質問用紙（様式第 8 号）に記載し、電子メールで提出すること。また、提出時には、別途、電話により提出先へ電子メールの受信確認を行うこと。

(1) 提出先（いずれか 1 カ所）

甲佐町企画課商工観光係 kikaku04@kosa.kumamoto.jp

(2) メールタイトル

甲佐町及び美里町共同観光 PR 動画等作成業務委託に関する質問

(3) 提出期限

令和 5 年 10 月 17 日（火）午後 5 時

(4) 回答方法

回答はホームページにて公表する。ただし、質問内容が質問者固有の提案内容に密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する場合がある。

7 プレゼンテーションの開催

プレゼンテーションについては、次のとおり行うこととする。

(1) 開催日時

令和 5 年 11 月上旬（予定）

※ただし、参加業者数等により変更する場合があるため、日時及び場所等の詳細については別途連絡する

(2) 発表時間

1 事業者あたり 30 分以内

（プレゼンテーション 20 分、質疑応答 10 分）

(3) 審査会場への入場者

1 事業者あたり 2 名以内

(4) その他

- ・追加資料の配布は禁止するが、提出された企画提案書と同一の図案や写真を用いたプロジェクター投影による説明は可能とする。
- ・プロジェクターの使用を希望する場合は、事前に甲佐町担当者と協議すること。

8 選定について

(1) 第1次審査（書類審査）

- ・提出書類による書類審査を実施する。
- ・審査結果については、令和5年10月下旬に全事業者に対し、通知する。

(2) 第2次審査（プレゼンテーション）

審査は、提出書類及びプレゼンテーションの内容に基づき、選定委員会において、次の（3）に記載の審査項目ごとに審査を行うものとする

(3) 審査項目と配点

審査項目及び各項目の配点（合計100点）は下表のとおりとする。

No.	審査項目		評価の視点	配点（点）	
				中項目	大項目
1	基本的事項	会社概要	・会社の健全性等	5	30
		業務実績	・実績の量 ・過去に作成したものが魅力的であるか	5	
		基本方針	・観光客誘致を図る上で、効果的であるか ・本業務の趣旨を理解しているか	10	
		スケジュール	・確実に期間内に履行できるスケジュールとなっているか	5	
		実施体制	・確実に履行できる体制となっているか	5	
2	内容評価	動画	・両町の観光情報が十分かつ魅力的に紹介されているか ・工夫した撮影方法で、目を惹く動画であるか	25	60
		動画以外で本業務の趣旨、目的に沿ったもの 例：配布グッズ、掲示物など	・動画以外で本業務の趣旨や目的に沿ったアイテムか ・目を惹くデザインなど、両町の魅力を伝えるための工夫がなされているか	25	
		表現力	・わかりやすく、魅力的なものであるか	10	

3	提案価格	導入価格	<ul style="list-style-type: none"> ・最低提案価格を満点（10点）で1位とし、2位以下の者の得点は1位の提案価格との比率により次の計算式により算出する。〈計算式〉 配分点×（最低価格/当該者の提案価格） ※得点は小数点第2位以下を四捨五入する。 	10	10
---	------	------	---	----	----

(4) 得点化の方法

各審査項目の評価は、次のとおり5段階で評価し、得点化する。

評価基準	評価記号	得点化の方法	備考
特に優れている	A	当該項目の配点×100%	各選定委員の採点数の合計の平均において60点（満点の6割）に満たない場合は、契約予定者から除外する。
優れている	B	当該項目の配点×80%	
標準	C	当該項目の配点×60%	
やや劣る	D	当該項目の配点×40%	
劣る	E	当該項目の配点×20%	

(5) 総得点が同点の場合の措置

選定委員会による評価の結果、総得点が同点となった場合は提案価格を除く点数の合計が高いほうを上位とする。

(6) 選定について

- ・審査の結果は、選定委員会終了後、各提案者に対して文書にて通知する、なお、審査は厳正に行うことから、審査結果についての異議の申し立ては一切受け付けない。
 - ・審査の結果、原則契約予定者として決定した者と両町との協議により契約を締結するが、本プロポーザルでの内容や提案価格等が最終決定ではないため、契約締結前の協議において両者が合意に至らなかった場合には、次点者と協議の上、契約を締結する。
 - ・契約予定者は、契約締結前の協議において、改めて見積書を提出するものとする。この場合、見積額は原則として提案書の提案価格（様式第7号）の範囲内とする
 - ・参加者が1事業者であった場合でも、本業務における事業者選定は有効とする。
- ※ただし、6割に満たない場合は、契約予定者から除外する。

9 失格事項

参加者及び契約予定者と決定した事業者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、プロポーザルの参加資格又は契約予定者の決定を取り消すものとする。

- (1) 提出期限を過ぎて企画提案書等が提出されたとき。
- (2) 提案書作成に係る不正行為が認められたとき。

- (3) 参加資格を満たしていないことが判明し、又は満たさなくなったとき。
- (4) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行ったとき。
- (5) 前各号に定めるもののほか、企画提案にあたり著しく信義に反する行為等があったとき。

10 スケジュール

実施内容	日時
公募開始	令和5年10月4日(水)
参加申請書提出期限	令和5年10月16日(月)午後5時
質問受付期限	令和5年10月17日(火)午後5時
質問回答期限	令和5年10月18日(水)予定
企画提案書提出期限	令和5年10月23日(月)午後5時
第一次審査結果通知	令和5年10月下旬
第二次審査(プレゼンテーション)	令和5年11月上旬
審査結果通知	令和5年11月上旬
契約締結・受託業務開始	令和5年11月10日(金)予定

11 その他留意事項

- (1) 提出書類の作成、提出に係る費用及びプレゼンテーションに要する費用は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は、返却しない。
- (3) 提出された書類は提案内容の審査及び契約予定者の特定以外の目的には使用しない。
- (4) 提出された企画提案書等を両町の了解なく公表、使用してはならない。
- (5) 受託者は、本事業の実施に関する書類や会計帳簿等の整備に努め、事業完了後においても5年間保存するものとする。
- (6) 本要領に定めのない事項、あるいは疑義が生じた事項については、両町と受託者の協議によりこれを解決するものとする。
- (7) 受託者は、本事業を一括して再委託することはできないものとする。ただし、書面により両町の承諾を得たときはこの限りでない。

12 問い合わせ先

甲佐町企画課商工観光係

住 所 : 〒861-4696 熊本県上益城郡甲佐町豊内 719 番地 4

T E L : 096-234-1154 (直通)

F A X : 096-234-3964 (代表)

E-mail : kikaku04@kosa.kumamoto.jp