

建設工事 (○ : 必須 △該当者のみ)

提出書類	要否	形式	
●入札参加資格審査申請書	○	Excel	
●経営事項審査結果通知書	○	PDF	最新版を提出 更新した場合隨時提出 ※「その他審査項目（社会性等）」欄において雇用保険、健康保険、厚生年金保険の加入の有無が「有」又は「除外」となっていること
●建設業許可証明書	○	PDF	最新版を提出 更新した場合隨時提出
●商業登記簿謄本（法人）又は代表者身分証明書（個人）	○	PDF	法人：法務局発行 個人：本籍地の市町村で発行
●営業所一覧表	△	PDF	別記様式1（任意様式でも可） 本社のみの場合は提出不要
●工事経歴書	○	PDF	（任意様式でも可） 経審・建設業許可申請書類代用可
●技術者経歴書	○	PDF	別記様式2（任意様式でも可） 経審・建設業許可申請書類代用可
●国税の納税証明書（本社）	○	PDF	税務署発行 国税通則法施行規則別紙第9号書式 法人：「その3の3」（法人税、消費税及び地方消費税） 個人：「その3の2」（申告所得税、消費税及び地方消費税）
●都道府県税の納税証明書（本社）	○	PDF	都道府県税事務所・地域振興局発行 法人：法人都道府県民税、法人事業税 個人：都道府県民税、事業税
●都道府県税の納税証明書（受任者）	△	PDF	委任の場合、提出すること
●市町村税の納税証明書（本社）	○	PDF	市区町村発行 法人：法人市町村民税、固定資産税、軽自動車税 個人：市町村民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税
●市町村税の納税証明書（受任者）	△	PDF	委任の場合、提出すること ※「滞納が無い証明書」も可
●市町村税の納税証明書（町内代表者）	△	PDF	町内業者の場合、提出すること ※「滞納が無い証明書」も可
●誓約書	○	PDF	別記様式3 ※押印省略
●印鑑証明書	○	PDF	法人：法務局発行 個人：住民登録している市区町村で発行
●使用印鑑届	○	PDF	別記様式4 使用印は、入札・契約等に使用する印鑑

			<u>※押印必須</u>
●委任状	△	PDF	別記様式5 入札・契約を営業所等で行う場合のみ提出 <u>※押印必須</u>
●技術事項等評価項目申請書	△	PDF	別記様式6 町内土木業者のみ
●「技術事項等評価項目申請にあたつての留意事項」に基づく添付資料一式	△	PDF	町内土木業者のみ 表のア～セまでの事項が確認できる書面一式を同じデータにして提出すること