

## 令和8年度採用 会計年度任用職員 募集一覧

## 別紙1 募集職種及び募集人数等

募集番号	募集職種	勤務場所	募集人数	任用期間	勤務時間	勤務日数	報酬/給料	主な業務内容	資格要件等	担当電話(直通)
1	一般事務	総務課	1	R8.4.1～R9.3.31	8:30～17:15 (7:45)	月17日	日額 9,323円～	窓口・電話対応、各種データ入力、防災無線故障・新規受付事務補助、勤怠管理業務補助、秘書業務ほか	・パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル)ができる者	総務課 行政係 電話 096-234-1140
2	一般事務	総務課	1	R8.4.1～R9.3.31	8:30～17:15 (7:45)	月17日(土日曜日、祝日等役場閉庁日を含む)	日額 9,323円～	窓口・電話対応、各種証明書発行・届出受付、収納事務、清掃含む施設管理業務、データ入力ほか	・障害者手帳(身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳)の交付を受けていること。 ・パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル)ができる者	総務課 行政係 電話 096-234-1140
3	一般事務	地域振興課	1	R8.4.1～R9.3.31	8:30～17:15 (7:45)	月17日	日額 9,485円～	商工観光事務補助、ふるさと納税事務補助、データ入力、書類整理ほか	・パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル)ができる者	地域振興課 商工観光係 電話 096-234-1154
4	一般事務	地域振興課	1	R8.4.1～R9.3.31	9:00～16:30 (6:30)	月17日	日額 7,819円～	商工観光事務補助、ふるさと納税事務補助、データ入力、書類整理ほか	・パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル)ができる者	地域振興課 商工観光係 電話 096-234-1154
5	一般事務	税務課	1	R8.4.1～R9.3.31	8:30～17:15 (7:45)	月17日	日額 9,323円～	確定申告等税業務補助、窓口・電話応対、各種データ等入力作業、申告受付・会場誘導、申告書等書類整理作業ほか	・パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル)ができる者	税務課 課税係 電話 096-234-1112
6	管理栄養士・栄養士	健康推進課 (甲佐町総合保健福祉センター)	1	R8.4.1～R9.3.31	9:00～16:00 (6:00)	月11日	日額 7,981円～	・世帯訪問による保健指導 ・各種健診や結果による保健指導 ・窓口、電話対応 ・健康教育等の健康増進事業事務等	・管理栄養士又は栄養士の免許証 ・普通自動車運転免許証 ・パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル)ができる者	健康推進課 健康推進係 電話 096-235-8711
7	介護認定調査員	福祉課	1	R8.4.1～R9.3.31	8:30～16:30 (7:00)	月17日	日額 9,311円～	・介護認定調査員業務 訪問の日程調整 訪問調査 調査票の記入	・介護支援専門員・保健師・看護師・准看護師・介護福祉士のいずれかの資格を有する者 ・介護認定調査員研修を受講済みの者又は今後受講する者 ・普通自動車運転免許証	福祉課 介護保険係 電話 096-234-1114

募集番号	募集職種	勤務場所	募集人数	任用期間	勤務時間	勤務日数	報酬/給料	主な業務内容	資格要件等	担当電話(直通)
8	介護認定調査員	福祉課	1	R8.4.1～R9.3.31	9:00～16:00 (6:00)	月14日	日額 7,981円～	・介護認定調査員業務 訪問の日程調整 訪問調査 調査票の記入	・介護支援専門員・保健師・看護師・准看護師・介護福祉士のいずれかの資格を有する者 ・介護認定調査員研修を受講済みの者又は今後受講する者 ・普通自動車運転免許証	福祉課 介護保険係 電話 096-234-1114
9	一般事務	農政課	1	R8.4.1～R9.3.31	8:30～17:15 (7:45)	月17日	日額 9,323円～	農業委員会受付事務・農地利用状況調査意向調査データ入力ほか	パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル)ができる者	農政課 農地係 電話 096-234-1176
10	一般事務	農政課	1	R8.4.1～R9.3.31	8:30～17:15 (7:45)	月17日	日額 9,323円～	日本型直払い制度関係事務 窓口・電話対応、データ作成ほか	パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル)ができる者	農政課 経営係 電話 096-234-1176
11	専門事務	建設課	2	R8.4.1～R9.3.31	9:00～16:00 (6:00) 休憩60分	週5日	日額 7,384円～	登記事務業務		建設課 管理係 電話 096-234-1183
12	技師(測量設計事務・現場監督補助)	建設課	1	R8.4.1～R9.3.31	8:30～17:15 (7:45) 休憩60分	月17日	日額 10,309円～	土木測量設計及び現場監督	土木施工管理技士	建設課 管理係 電話 096-234-1183
13	作業員B (道路維持管理作業員)	建設課及び町内一円	6	R8.4.1～R9.3.31	8:30～17:15 (7:45) 休憩60分	・4月～11月 月17日以内 ・12月～3月 月13日以内	日額 10,309円～	町道等の道路維持管理における除草作業及び軽作業	・普通自動車運転免許証 ・自家用車及び草刈り機を所有する者 ・草刈り機を使用できる者	建設課 管理係 電話 096-234-1183
14	同和教育指導員	甲佐町市民センター	1	R8.4.1～R9.3.31	8:30～16:30 (7:00)	月126時間(イベント等の土日・祝日勤務年数回あり)	日額 9,238円～	相談業務、施設管理、イベント企画	・普通自動車運転免許証 ・パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル)ができる者	市民センター 電話 096-234-2459
15	一般事務	会計課	1	R8.4.1～R9.3.31	8:30～17:15 (7:45)	週5日(一般職の例による)	月額 195,800円～	・収納事務、歳出事務 (窓口収納・データ作成)	・パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル)ができる者	会計課 会計係 電話 096-234-1195
16	学校主事	町内小学校の内1校 学校教育課	3	R8.4.1～R9.3.31	8:20～16:50 (7:45)	月16日	日額 9,323円～	・校長の監督を受けて、学校の環境整備、給食に関する業務、その他の用務を行う。	・普通自動車運転免許証	学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102

募集番号	募集職種	勤務場所	募集人数	任用期間	勤務時間	勤務日数	報酬/給料	主な業務内容	資格要件等	担当電話(直通)
17	特別支援教育支援員	町内小学校の内1校 学校教育課	3	R8. 4. 1～R9. 3. 31	8：20～15：05 (6：00)	年間203日程度	日額 8,088 円～	・特別な支援を必要とする児童に対し、集団生活への適応指導及び学習指導 ・校長が児童の支援に関し必要と認めること		学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102
18	学習支援員	甲佐中学校 学校教育課	1	R8. 4. 1～R9. 3. 31	8：20～16：05 (7：00)	年間203日程度	日額 9,436 円～	・教科授業における学習支援 ・校長が生徒の支援に関し必要と認めること		学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102
19	相談員	町内小中学校 学校教育課	1	R8. 4. 1～R9. 3. 31	8：20～16：50までの4時間	月4日	時間額 1,562 円～	・不登校を中心とした児童生徒の養育活動への支援。 ・児童生徒やその保護者を対象とした不登校等の相談に関すること。 ・児童生徒を支援するための学校や教育委員会及び専門機関等との連携に関すること。 ・その他校長が児童生徒及び保護者に対する教育的支援として必要と認めること	・公認心理士、臨床心理士、学校心理士、教職員及び教育委員の経験を有する者を優先	学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102
20	児童生徒教育相談員兼適応教室指導員	町内小中学校 学校教育課	2	R8. 4. 1～R9. 3. 31	8：20～16：50までの5時間（原則週20時間）	年間1,000時間	時間額 1,562 円～	・不登校を中心とした児童生徒の養育活動（適応教室）への支援。 ・児童生徒やその保護者を対象とした不登校等の相談に関すること。 ・児童生徒を支援するための学校や教育委員会及び専門機関等との連携に関すること。 ・校長が児童生徒及び保護者に対する教育的支援として必要と認めること	・教員免許	学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102
21	司書	町内小中学校 学校教育課	1	R8. 4. 1～R9. 3. 31	9：00～16：00 (6：00)	年間240日	日額 7,981 円～	・学校図書館の整備（蔵書管理、環境整備、選書など）及び運営（開館、貸出、レファレンス、読書相談など） ・学校図書館を活用した授業等の支援（図書の準備、図書の紹介など）及び図書委員会活動の支援	・司書資格	学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102
22	部活動指導員	甲佐中学校 学校教育課	2	R8. 4. 1～R9. 3. 10	平日2時間 休日3時間の原則週11時間以内	年間440日程度	時間額 1,084 円～	・実技及び技能の指導・安全及び障害の予防に関する知識に関する指導・学校外での活動（大会・練習試合等）の引率・用具・施設の点検及び管理・部活動の管理運営（会計管理等）・保護者等への連絡・年間及び月間の指導計画の作成・部活動における生徒の指導に係る対応・その他部活動に付随する業務		学校教育課 学校教育係 電話 096-234-0102
23	一般事務	社会教育課	1	R8. 4. 1～R9. 3. 31	8：30～17：15 (7：45)	月17日（イベン ト等にて土日祝 日勤務年数回あり）	日額 9,323 円～	社会教育一般事務及び事業に関する業務		社会教育課 社会教育係 電話 096-234-2447
24	一般事務	社会教育課	1	R8. 4. 1～R9. 3. 31	8：30～17：15 (7：45)	月16日	日額 9,323 円～	文化財関係業務 ・国指定史跡陣ノ内城跡に関連する事務作業や 管理に関すること ・町内文化財調査等に関すること		社会教育課 文化財係 電話 096-234-2447

募集番号	募集職種	勤務場所	募集人数	任用期間	勤務時間	勤務日数	報酬/給料	主な業務内容	資格要件等	担当電話(直通)
25	作業員C	社会教育課 (主に熊本甲佐総合運動公園)	2	R8.4.1～R9.3.31	8:30～17:15 (7:45)	月17日	日額 9,323円～	総合運動公園管理業務 ・施設全体の整備作業、施設管理に関すること ・その他社会体育に係る業務	・普通自動車運転免許証	社会教育課 社会体育係 電話 096-234-2447
26	社会教育指導員	社会教育課	1	R8.4.1～R9.3.31	8:30～17:15 (7:45)	月12日(イベント等にて土日祝日勤務年数回あり)	日額 10,228円～	社会教育事務・イベント全般 ・公民館関係事業に関すること ・自主文化事業に関すること ・地域学校協働活動に関すること ・窓口、電話応対等 ・その他社会教育に関すること		社会教育課 社会教育係 電話 096-234-2447
27	司書補助	社会教育課	3	R8.4.1～R9.3.31	8:30～17:15 (7:45)	年125日(図書室開室のため、土日祝日勤務あり)	日額 9,323円～	図書関係業務(貸出・返却・整理等)		社会教育課 社会教育係 電話 096-234-2447