令和８年度採用　甲佐町会計年度任用職員申込書

申込日：令和　　年　　月　　日

ふりがな		写　真 ・６か月以内に撮影したもの ・上半身、脱帽、正面顔 ・縦４cm 横３cm ・本人と確認できるもの ・写真の裏面に氏名を記入
氏　　名		
生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日　（満　　歳） 令和５年４月１日現在	
ふりがな		
現 住 所	〒（　　－　　） 電話　　－　　－　　携帯　　－　　－	
緊急連絡先	〒（　　－　　）　※現住所と同じ場合は「同上」と記入 電話　　－　　－	

申込職種	別紙１「募集職種一覧」から希望する募集番号、職種、勤務場所についてご記入ください。 （※２種類まで可。ご希望に沿えない場合もありますのでご了承ください。）			
		募集番号	職種	勤務場所
	第１希望			
	第２希望			
	本人記入欄（その他希望等、勤務日や勤務時間・その他について特記事項があれば記入）			

資格・免許	名称・種類	取得(見込)年月	名称・種類	取得(見込)年月
		年　月		年　月
		年　月		年　月
		年　月		年　月
		年　月		年　月

※資格要件となっているものは、免許・資格証の写しを添付してください。

パソコン操作	パソコン操作について、あてはまるものに☑してください。※複数回答可
	☐ 操作不可 ☐ 基本的な操作可能（Word・Excel において文書や表の入力等） ☐ 応用的な操作可能（Word・Excel において図・ｸﾞﾗﾌ等の作成、ﾃﾞｰﾀの活用、関数使用等） ☐ その他：使用可能なソフト（　　）

	学校名	学部・学科	在学期間	該当に☑
学歴	(最終学歴)		年　月から 年　月まで	□卒　□見込　□中退
			年　月から 年　月まで	□卒業　□中退
			年　月から 年　月まで	□卒業　□中退

※新しいものから順に記入してください。

	勤務先	職務内容	在職期間	雇用形態 該当に☑
職歴			年　月から 年　月まで	□正規職員　□それ以外
			年　月から 年　月まで	□正規職員　□それ以外
			年　月から 年　月まで	□正規職員　□それ以外
			年　月から 年　月まで	□正規職員　□それ以外
			年　月から 年　月まで	□正規職員　□それ以外
			年　月から 年　月まで	□正規職員　□それ以外

※新しいものから順に記入してください。記入欄が不足する場合は、別紙に記入してください。

志望動機・自己PR	

私は、募集要項に掲げてある申込資格を全て満たしており、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。

令和　　年　　月　　日

申込者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿〈自署〉

町記載欄	選　　考	□ 書類審査　□ 面接		受付印	
	採用部署				
	採　用　日	年　月　日			
	再度の任用				