

BID-ENTRY共通様式 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書変更届

一般競争(指名競争)参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項について、下記のとおり変更しましたので届出します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

【ご注意】

変更申請は変更箇所のみを入力してください。
 ※変更年月日は必須です。
 例) 代表者が変わった⇒代表者に関する情報のみを入力し、他は未入力で申請します。

A. 共通

(1) 変更年月日

2026/4/1

必ず入力してください。

例) 2026/4/1、R8/4/1 年月日を入力してください。

B. 本社(店)情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(2) 住所

都道府県から入力してください。

必ず都道府県から始まる住所で入力してください。

(3) 商号又は名称フリガナ

例) カブシキガイシャズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。

(4) 商号又は名称

例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称を入力してください。
 会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

(5) 代表者役職

正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。

(6) 代表者氏名フリガナ

ズキ ハナコ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者氏名

鈴木 花子

姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

C. 契約する営業所情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(2) 住所

都道府県から入力してください。

(3) 商号又は名称フリガナ

例) カブシキガイシャズキグミ ショクエイギョウシヨ
 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

(4) 商号又は名称

例) 株式会社鈴木組 四国営業所
 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

(5) 代表者(受任者)役職

例) 所長 正式名称で入力してください。

(6) 代表者(受任者)氏名
フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者(受任者)氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

D. 建設工事 業種情報

BID-ENTRY共通様式 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書変更届

【建設工事のみ】建設業許可を更新する場合、(1)建設業許可の更新を「有」にし、(2)(3)を入力してください。
建設業許可を更新しない場合は、そのままにしておいてください。

- (1) 建設業許可の更新 **有** リストから選択してください。
リストから選択してください。「有」を選択した場合は下記の項目を入力してください。
- (2) 建設業許可番号 **00:国土交通大臣** 許可 第 **012345** 号
建設業の許可番号を入力してください。
大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁)を半角の数字で入力してください。例)012345
- (3) 建設業許可の有効期限日 **2031/3/31**
例)2026/4/1、R8/4/1 年月日を入力してください。

6桁に満たない場合は、番号の前に、6桁になるよう「0」を加えてください。

【建設工事のみ】経営事項審査結果を更新する場合、(4)経営事項審査の更新を「有」にし、(5)(6)を入力してください。
経営事項審査結果を更新しない場合は、そのままにしておいてください。

- (4) 経営事項審査の更新 **有**
リストから選択してください。「有」を選択した場合は下記の項目を入力してください。
- (5) 経営事項審査の審査基準日 **2026/3/31**
例)2026/4/1、R8/4/1 年月日を入力してください。
- (6) 経営事項審査結果
経営事項審査結果を基に、許可区分、総合評定値、年間平均完成工事高、契約する営業所の許可区分欄を入力してください。
許可区分、契約する営業所の許可区分欄は、リストから選択してください。
年間平均完成工事高については、消費税を含まない金額を入力してください。

業種区分	許可区分	総合評定値	年間平均完成工事高 (千円)	契約する営業所の 許可区分
010 土木一式工事	特定	850	95,000	
020 建築一式工事				
030 大工工事				
040 左官工事				
050 とび・土工・コンクリート工事				
060 石工事				
070 屋根工事	特定	651	650	
080 電気工事				
090 管工事				
100 タイル・れんが・ブロック工事				
110 鋼構造物工事				
120 鉄筋工事				
130 舗装工事	特定	780	14,550	
140 しゅんせつ工事				
150 板金工事				
160 ガラス工事				
170 塗装工事				
180 防水工事				
190 内装仕上工事				
200 機械器具設置工事				
210 熱絶縁工事				
220 電気通信工事				
230 造園工事				
240 さく井工事				
250 建具工事				
260 水道施設工事				
270 消防施設工事				
280 清掃施設工事				
290 解体工事				
300 その他				

E. その他の情報

上記以外を変更する場合、(1)その他に具体的な内容を入力してください。

(1) その他

【例】コンサルの場合
建設コンサルタント登録 一部削除 (河川、砂防及び海岸・海洋部門)

【例】物品の場合
営業品目の追加 (〇〇〇、△△△)