

甲佐町臨時的任用職員等（一般事務） 募集要項

本要項は、本町において、常時勤務する職員に欠員等が生じた場合に勤務していただく臨時的任用職員を募集するものです。臨時的任用職員は、正職員と同様の業務に従事していただきます。

1 職種、採用予定数等

番号	職種	人数	勤務場所	職務内容	採用時期
1	一般事務	1名	町役場庁舎 (福祉課) 甲佐町豊内719-4	・児童福祉に関する業務 ・申請受付、進達事務、相談、面談、 調査などの業務	令和8年 7月以降 (随時)

※合格発表の日以降、採用が必要な時期に原則として成績の上位者から順次採用します。
業務内容は、正職員と同様の業務に従事します（会計年度任用職員と異なります）。

2 受験資格

(1) 受験資格

次のいずれにも該当する者

- ・普通自動車運転免許を有する者
- ・パソコンの基本操作（文書作成や表計算処理など）ができる者

(2) 受験資格がない方

次のいずれかに該当する者は、受験することができません。

- ・日本国籍を有しない者
- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行の終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・甲佐町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 選考における考慮事項

行政または民間事業者における書類作成等の事務経験（正規・非正規の雇用形態は問いません。）を1年以上有する方は、選考において考慮します。（必須ではありません。）

※ 採用決定後、経歴を確認するため、在職期間や職種が証明できる書類（雇用証明書、給与明細等）の提出を求める場合があります。

3 勤務条件等

(1) 任用期間及び勤務時間

番号	職種	任用期間	勤務時間
1	一般事務	採用後、勤務開始から6ヶ月間 (ただし、令和9年3月31日まで更新する場合がある。)	午前8時30分から午後5時15分まで (休憩60分) 1日7時間45分、週38時間45分勤務

任用開始年月日については、予定のため、若干前後する場合があります。

(2) 給与（月額の一例：令和8年4月1日現在）

高校卒業程度：200,300円～

大学卒業程度：232,000円～

※学歴、職歴に応じ加算措置があります。

（確認のため、卒業証明書、雇用証明書等にて、雇用先からの証明が必要となります。）

・諸手当（通勤手当、住居手当、期末勤勉手当など）

4 申込手続等

申込手続	受付期間	令和9年1月29日(金)まで随時募集（採用予定人数に達し次第、締め切ります。）	
	持参	受付時間は、午前8時30分から午後5時00分まで ※土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。	
	郵送	郵送受付可	
申込先	甲佐町総務課行政係 〒861-4696 熊本県上益城郡甲佐町大字豊内719番地4 電話096-234-1140（直通）		
申込方法	・甲佐町発行の申込用紙に必要事項を記入。所定の箇所に写真を貼り、普通自動車運転免許の写し（表裏）を添付の上、受付期間内に前記申込先に郵送又は持参してください。 ・郵送する場合は、受験票の返信用として110円切手を貼った封筒（宛先、郵便番号を明記）を同封し、表に「甲佐町臨時的任用職員申込」と朱書きした封筒に入れて必ず特定記録郵便にして、送付してください。		
申込用紙の請求	直接受け取りに来る場合	甲佐町役場総務課に準備しています。	
	町公式サイト（インターネット）から入手する場合	甲佐町公式ウェブサイトからダウンロードしてください。	

5 試験の日時及び場所

試験	日時	試験地	試験場	合格発表
作文試験 面接試験	申込み後2週間程度で実施	甲佐町	甲佐町役場	合格者、不合格者ともに通知するほか甲佐町役場に掲示。

(注) 試験の際は、受験票、筆記用具（HBの鉛筆・消しゴム等）、時計（計時機能だけのものに限ります。）を持参してください。

なお、携帯電話等を時計として使用することはできません。

6 試験の内容

区分	出題内容
作文試験	文章による表現能力についての筆記試験 【60分】
面接試験	個別面接による口述試験 【30分程度】

(注) 試験を途中で棄権した者は、不合格となる。

7 合格の有効期間等

合格発表の日から令和9年3月31日まで

8 試験結果の開示について

この試験結果については、受験した本人にのみ開示を請求することができます。

開示場所、開示内容等については次のとおりで、電話、郵便等による請求では開示できません。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
試験受験者	総合得点 及び 総合順位	合格発表の翌日から1ヶ月間 (土、日、祝日を除く。午前8時30分 から午後5時15分まで。)	甲佐町役場 庁舎2階 総務課行政係

※開示請求の際は、受験票又は合否通知書及び本人と確認できるもの(運転免許証、学生証、マイナンバーカード等)を持参してください。

9 その他

- ・作文試験及び個別面接を同日に実施します。受験者数により、長時間要する場合がありますのでご了承ください。
- ・臨時的任用職員への採用は、甲佐町職員(任期の定めのない職員)への採用に際して、いかなる優先権を与えるものではありません。

10 問い合わせ先

(1) 職務内容について

甲佐町福祉課(甲佐町役場庁舎1階)

電話 096-234-1114(直通)

(2) その他について

甲佐町総務課行政係(甲佐町役場庁舎2階)

〒861-4696 熊本県上益城郡甲佐町大字豊内719番地4

電話 096-234-1140(直通)