

熊本地震 10 年・甲佐町合併 70 周年式典運営等業務委託仕様書

1 業務名

熊本地震 10 年・甲佐町合併 70 周年式典運営等業務委託

2 目的

甲佐町が熊本地震発災から 10 年の節目を迎えるにあたり、合併 70 周年と合わせ、これまで町政の推進にご尽力いただいた方々の功績を称えるとともに、未来を担う中高生にむけて講演会を開催し、郷土愛の醸成と、今後一層の本町の発展と活力あるまちづくりに繋げることを目的とする。

3 式典概要

- (1) 開催日時 令和 8 年 1 1 月 8 日（日） 午前 1.5 時間・午後 1.5 時間程度
※ 前日準備・リハーサルあり
- (2) 開催場所 甲佐町生涯学習センター 及び 甲佐町立甲佐中学校
- (3) 式典内容 別紙「式典内容」のとおり
- (4) 出席者 650 人程度（招待者 150 人、中学生 280 人、高校生 120 人、一般来場者 100 人）

4 業務内容

本業務については、受託者から提案された企画内容を踏まえ、本町と緊密かつ十分に協議し決定する。なお、事業実施にあたって、可能な限り町内事業者の利用を検討すること。

(1) 式典事前準備

ア 記念品準備

（表彰者用 45,000 円程度×5 人、招待者用 3,000 円程度×150 人、感謝状交付者用 8,000 円程度×5 人）

※ 記念品の内容については、企画提案に基づき本町が決定する。

※ 表彰者用及び感謝状交付者用の記念品数は 20% の範囲で増減がある。

イ 案内状作成、筆耕、出席連絡用はがき等の印刷 150 人分

ウ 案内状等発送（出席・欠席者の取りまとめを含む。）

エ 式典パンフレット作成（次第及び表彰者概要等をまとめたもの）200 部

オ 当日各種配布物の手配、封入（式典パンフレット、記念品、封入袋等）

カ 表彰状（5 名程度）及び感謝状（5 名程度）の筆耕・印刷及び額縁の準備

キ 来賓者、表彰者、招待者、主催者等胸章 50 個

ク 式典看板 ※それぞれ表示の異なる看板を予定

（生涯学習センター）

ステージ用（横看板）：縦 900mm×横 4,500mm 程度

会場入口用（縦看板）：縦 1,500mm×横 900mm 程度×2 個

（甲佐中学校）

ステージ用（横看板）：縦 900mm×横 4,500mm 程度

講師及びテーマを記載した垂れ幕：縦 600mm×横 3,000mm 程度

会場入口用（縦看板）：縦 1,500mm×横 900mm 程度×2 個

- ケ 駐車場警備員(甲佐町役場及び周辺、甲佐小学校、甲佐中学校)の手配及び警備計画の策定
- ※ 開催場所及び周辺の駐車場 4 箇所程度を管理できる人数を配置すること。
- コ 司会者の手配
- サ 各会場のオープニングイベントの企画及び関係者との調整。
甲佐中学校吹奏楽部及び竜神太鼓などを想定。イベントは各 10 分間程度のも
のを企画提案すること。(複数提案可)
- シ 開催目的や主旨に沿う講演イベント(甲佐中学校開催)の企画及び関係者との調整。
- ス 出席者の弁当準備 150 個

※ 上記において出演料等が発生する場合は、かかる費用の一切を業務委託料に含むものとし、支払等は受託者において行うこと。

(2) 行事運営

- ア 式典の構成(別紙「式典内容」を参考に構成提案すること)
- イ 進行台本及び会場レイアウト作成
- ウ イベント全般に係る出演者等の接待・誘導等
- エ 会場及び周辺の交通整理や駐車場での誘導案内
- オ 甲佐高等学校から甲佐中学校への生徒の送迎及び誘導

(3) 会場設営

- ア 生涯学習センター
- ・入口、ギャラリーモール、ホール、ステージ(壇上)の装飾設営、机椅子配置、看板設置
- ※ 机及び椅子は、開催場所に備付の備品を使用可能。
- イ 甲佐中学校体育館
- ・入口、体育館、ステージ(壇上)の装飾設営、机椅子配置、看板設置
- ※ 机及び椅子は、開催場所に備付の備品を使用可能。受託者は事前に備付の養生シート敷設が必要。
- ウ 駐車場規制
- ※ 規制等に必要な案内板、コーン等の備品は、受託事業者が準備。

(4) その他

- ア 実施計画書の作成(契約締結後、速やかに)
- イ 式典終了後における運搬物、制作物等の撤収、撤去等は当日のうちに受託者が行う。
- ウ 受託者は、本町と十分な協議を行いつつ業務を進めることとし、契約書及び仕様書に定めのない事項又は内容に疑義が生じた場合は、本町との協議により決定するものとする。
- エ 開催場所及び駐車場の使用料は、本町が負担する。

5 式典開催場所の名称等

- (1) 第一会場 甲佐町生涯学習センター ホール (甲佐町大字豊内719番地4)
- (2) 第二会場 甲佐町立甲佐中学校 体育館 (甲佐町大字中横田300)

6 業務委託期間

契約締結日から令和8年12月4日まで

7 成果物の作成部数

本業務における成果物の作成部数は次のとおりとする。

- (1) 案内状 150 部
- (2) 式典パンフレット 200 部
- (3) 招待者用記念品 150 個
- (4) 表彰者用表彰状5枚 及び 記念品5個
- (5) 感謝状5枚 及び 記念品5個
- (6) 式典看板(ステージ用) 2枚
- (7) 式典看板(会場入口用) 4枚
- (8) 事業実施報告書

8 成果物の検査及び納品

本業務の成果物については、その内容について作成前に本町と協議を行い、本町の検査を受けた後、本町が指定する日時までに納品するものとする。

9 本業務の取りまとめ、事業実施報告書の作成

本業務の作業を取りまとめ、事業実施報告書を作成する。

(1) 写真による式典の記録

式典の実施状況等の記録写真を撮影し、式典の概要を作成して全体の事業実施報告書の中に含めること。(成果物の検査写真を含む。)

(2) 事業実施報告書作成業務

事業実施報告書は、データ及び紙ベースで2部提出すること。

10 その他

- (1) 本業務の委託料は、全額を完了払いとする。
- (2) 受託者は、個人情報の保護に関する法律及び関係法令を遵守し、漏洩、紛失、目的外利用等のないよう適正な安全管理措置を講じなければならない。

式典内容（案）

式次第

（第１部） 甲佐町生涯学習センター ホールにて ９：３０～

１ オープニングイベント（竜神太鼓を想定）

２ 開式の辞

３ 式典

（１） 町長式辞

（２） 町議会議長挨拶

（３） 来賓祝辞（４名程度）

（４） 来賓紹介

（５） 祝電披露

（６） 功労者表彰状贈呈

（７） 功労者表彰者代表者謝辞

４ 閉式の辞

（第２部） 甲佐町立甲佐中学校 体育館にて １２：３０～

１ オープニングイベント（甲佐中吹奏楽部を想定）

２ 開 会

３ 講 演（質疑含）

４ 閉 会