

甲佐町創業支援補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、町内における産業の活性化を図るため、町内で新たに創業する者や新分野に進出する者に対して、甲佐町創業支援補助金(以下「補助金」という。)を交付することに関し、甲佐町補助金等交付規則(平成18年甲佐町規則第4号)に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 創業 産業競争力強化法(平成25年法律第98号。以下「法」という。)第2条第28項に規定する創業をいう。
- (2) 新分野 既に営んでいる事業とは異なる業種のこと。ただし、統計法(平成19年法律第53号)第2条第9項に規定する統計基準である日本標準産業分類(平成25年総務省告示第405号)の小分類・細分類に規定する業種は、新分野とみなさない。
- (3) みなし大企業 次のいずれかに該当する中小企業
 - ア 発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
 - イ 発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
 - ウ 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

(補助対象者)

第3条 補助の対象となる者(以下「補助対象者」という。)は、町内において創業する者又は新分野に進出する者であって、次に掲げる要件の全てを満たすものとする。

- (1) 次のいずれかに該当する者であること。
 - ア 創業する者にあつては、補助金の申請年度内に創業を行う者であること。
 - イ 新分野に進出する者にあつては、交付の決定を受けた後に着手する者であること。
- (2) 補助事業完了後も3年間継続して事業を行う見込みがあること。
- (3) 補助対象者が個人の場合は、本町の住民基本台帳に記載されていること又は創業する日までに記載されることとし、補助対象者が法人の場合は、補助金の交付を受ける年度の末日までに町内を本店又は主たる事務所の所在地とした法人登記を行うこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号から第5号に規定する暴力団若しくは同条6号に規定する暴力団員又はそれらと密接な関係を有している者でないこと。

- (5) 市町村税等の滞納がないこと。
- (6) 創業する者にあつては、原則商工会から法第 127 条第 1 項に規定する創業支援等事業計画に基づく、支援を受けたことの証明書(以下「証明書」という。)の交付を受けること。
- (7) 補助金の交付を受けようとする者(法人にあつては、その代表者を含む。)が、過去にこの要綱に基づく補助金の交付を受けていないこと。
- (8) みなし大企業でないこと。

(補助対象事業)

第 4 条 補助の対象となる事業(以下「補助対象事業」という。)は、創業又は新分野に進出する事業で、次の各号のいずれかにも該当するものとする。

- (1) 新たな需要や雇用を創出する事業
- (2) 地域産業への波及効果が期待できる事業
- (3) 事業計画に妥当性があり、事業の継続性と将来的な成長性が期待できる事業

2 前項の規定に関わらず、次の各号のいずれかに該当する事業に係るものは、補助対象事業としない。

- (1) 公序良俗に反する事業及び公金の使途として社会通念上不適切であると町が判断する事業
- (2) 国、地方公共団体等の公的機関からの補助金又は助成金を活用している事業
- (3) 国、地方公共団体等の公的機関からの委託事業
- (4) その他、町長が補助対象事業として、不相当と判断する事業

(補助対象経費)

第 5 条 補助の対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)は、別表 1 に定めるとおりとし、別表 2 に掲げる経費に該当する場合は、補助の対象としない。

(補助金の額)

第 6 条 補助金の額は、予算の範囲内とし、次に定めるところによる。

- (1) 補助対象経費の 2 分の 1 (別表 1 に定める「その他の経費」にあつては 4 分の 1) とする。
- (2) 補助金の限度額は、1 補助対象者につき 100 万円とする。

2 前項の規定による補助金の額に 1,000 円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

(補助対象期間)

第 7 条 補助対象期間は、交付決定日から交付決定日の属する年度の末日までとする。

(補助金の交付申請)

第 8 条 補助金の交付を受けようとする者は、甲佐町創業支援補助金交付申請書(様式第 1 号)に、次に掲げる書類を添えて、町長に提出しなければならない。

- (1) 創業・新分野進出計画書(様式第 1 号の 2)

- (2) 図面、設計書等(施設の新築、増改築、購入、改修等を行う場合に限る。)
- (3) 補助対象経費に係る見積書の写し又はこれに代わり金額及び内訳が分かるもの
- (4) 賃貸借契約書の写し(施設を借用する場合に限る。未契約の場合は、金額の分かるもの)
- (5) 本店又は事務所の位置図
- (6) 市町村税等に滞納がないことを証する書類(納税証明書等)(ただし、本町に納入すべき税等がある場合で、補助対象者が納税情報の内部利用に同意するときは、添付を省略することができる。)
- (7) その他町長が必要と認める書類
(補助金の交付決定)

第9条 町長は、前条の規定により申請があった場合は、事業の実現性、計画性のほか、地域への波及効果、地域資源の活用等の項目ごとの内容を審査し、補助金の交付の可否を決定する。

- 2 町長は、前項の規定により、補助金の交付を決定した者(以下「補助事業者」という。)に対しては、甲佐町創業支援補助金交付決定通知書(様式第2号)により、補助金の交付をしないと決定した者に対しては、甲佐町創業支援補助金不交付決定通知書(様式第3号)により、それぞれ通知する。
(事業計画の変更等)

第10条 補助事業者は、事業に要する経費又は事業内容の変更(軽微な変更を除く。)をしようとする場合は、あらかじめ甲佐町創業支援計画等変更承認申請書(様式第4号)により、町長の承認を受けなければならない。ただし、補助金の交付決定額の増額は認めない。

- 2 前項に定める事業に要する経費に係る軽微な変更は、補助対象経費の区分ごとに配分された額について、その20パーセント以内の金額の変更をしようとする場合をいう。
- 3 町長は、第1項の申請書の内容を審査し、その結果を甲佐町創業支援計画等変更承認(不承認)通知書(様式第5号)により補助事業者に通知する。
(実績報告)

第11条 補助事業者は、補助対象事業が完了したときは、事業が完了した日から起算して1月を経過した日又は補助金の交付決定日の属する年度の3月15日のいずれか早い日までに、甲佐町創業支援補助金実績報告書(様式第6号。以下「実績報告書」という。)に次に掲げる書類を添えて、町長に提出しなければならない。

- (1) 事業実績報告書(様式第6号の2)
- (2) 収支決算書(様式第6号の3)
- (3) 起業した法人の履歴事項全部証明書又は所轄税務署への開業届の写し

(4) 甲佐町創業支援事業計画に基づく支援を受けたことの証明書の写し(創業する者に限る。ただし、実績報告の際、証明書の添付ができない者にあつては、経営状況の報告において添付するものとする。)

(5) 補助対象経費に係る領収書等の写し

(6) 施工前、施工中及び竣工後の写真(施設の新築、増改築、購入、改修を行う場合に限る。)

(7) 写真(機械、工具、器具、備品の導入及び更新の場合に限る。)

(8) その他町長が必要と認める書類

(補助金の額の確定)

第12条 町長は、前条の規定により実績報告書が提出されたときは、補助対象事業の執行確認を行い、適当と認めたときは、補助金の額を確定し、甲佐町創業支援補助金確定通知書(様式第7号)により、補助事業者に通知するものとする。

(補助金の請求及び支払い)

第13条 前条の確定通知を受けた補助事業者は、甲佐町創業支援補助金請求書(様式第8号)により、町長に補助金を請求しなければならない。

2 町長は、前項の請求があつた日から起算し30日以内に補助金の支払いを行わなければならない。

(事業の中止又は廃止)

第14条 補助事業者は、補助事業を中止し、又は廃止するときは、あらかじめ、甲佐町創業支援補助金中止(廃止)承認申請書(様式第9号)により、町長の承認を受けなければならない。

(経営状況の報告及び調査)

第15条 町長は、補助事業者に対して、補助事業の実施年度の翌年度から3年間、補助事業に係る経営状況等について、甲佐町創業支援補助金状況報告書(様式第10号)により町長に報告しなければならない。

2 前項の報告は、毎年度終了後2か月以内に行うものとする。

3 町長は、必要があると認めるときは、補助事業者に対し関係資料の提出を求め、実地に調査することができる。

(交付決定の取消し)

第16条 町長は、補助事業者が次の各号に該当したと認めるときは、補助金の全部又は一部を取り消すことができる。この場合において、当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、返還を命ずることができる。

(1) 虚偽の申請又は事業計画の目的と著しく異なる活動を行ったとき。

(2) 補助金を他の用途に使用したとき。

(3) 補助金交付の条件に違反したとき。

(4) 補助金交付決定日から補助対象期間まで

に補助事業が完了しないとき。

(5) 補助事業完了後3年を経過する前に補助対象事業を廃止したとき。ただし、災害
その他町長がやむを得ない理由があると認める場合は、この限りではない。

(6) その他町長の指示に従わなかったとき。

2 町長は、前項による取消しをしたときは、甲佐町創業支援補助金交付決定取消通知書
(様式第11号)により補助事業者に通知するものとする。

(その他)

第17条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、町長が別に定
める。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和7年4月1日から施行する。ただし、第3条に規定する補助対象者
の創業は令和7年4月1日以降に限る。

(この要綱の失効)

2 この告示は、令和10年3月31日限り、その効力を失う。ただし、第15条に規定する
経営状況の報告及び調査並びに第16条に規定する補助金の交付決定の取消し及び返還に
ついては、同日後もなおその効力を有する。