令和 8年12月 1日 熊本県甲佐町 税務課

令和 9年度 給与支払報告書（総括表）について

平素から、税務行政につきましては、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、給与支払報告書の提出に際しましては、事務効率化のため、本状の総括表をご使用くださいますようお願い申し上げます。他の総括表を使用する場合は、本状の「総括表」を必ず添付してください。

特別徴収とは別に普通徴収の給与支払報告書は、普通徴収への切替書で区分けして特別徴収の後につけてご提出ください。

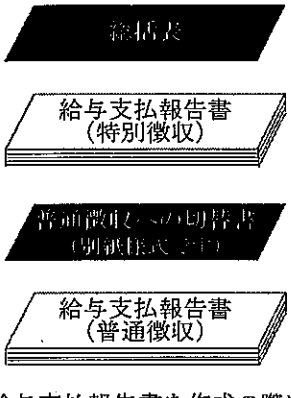
また、税理士等へ依頼される場合は、この用紙をお渡しください。

※総括表の記載内容に変更がある場合は、正しいものに朱書きで訂正してください。

＜送付先・お問い合わせ先＞
〒861-4696 熊本県上益城郡甲佐町豊内７１９番地４
甲佐町役場 税務課
℡(096) 234-1112（税務課直通）

「総括表」と「給与支払報告書」は、令和 9年2月1日 までにご提出ください。
（整理の都合上、なるべく早めにお願いします。）

提出時の注意点について



1．給与支払報告書を作成の際は、各人の令和 9年1月1日現在の住所を確認してください。

2．受給者のフリガナ、生年月日、個人番号は必ずご記入ください。（同姓同名の間違い防止のため）

3．（源泉・特別）控除対象配偶者及び扶養親族の個人番号についてもご記入ください。

4．摘要欄には、「前事業所名・前職分給与・社会保険料額・源泉徴収税額」、「普通徴収の申請理由Ａ～Ｅ」をご記入ください。

5．居住地と住民登録地が異なる場合には、摘要欄に住民登録地を記載してください。

6．普通徴収への切替書には、普通徴収の申請理由ごとに人数をご記入ください。

7．給与支払報告書提出後に、特別徴収対象者が退職・転勤等の異動が生じた場合は、異動届を提出してください。

キリトリ線

（甲佐町提出用）

キリトリ線

令和 9年度 給与支払報告書（総括表）

種別	整理番号
※	※

指定番号

甲佐町長様　　年　月　日 提出

給与の支払期間	年　月分から　月分まで	提出区分	年間分 / 退職者分
給与支払者の個人番号又は法人番号		事業種目	
フリガナ		全従業員数	人
給与支払者の名称又は氏名		報告人員	特別徴収（給与天引） 人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称			普通徴収への切替 人
フリガナ			合計 人
同上の所在地	郵便番号	所轄税務署名	税務署
給与支払者が法人である場合の代表者名		給与の支払方法及びその期日	
連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号	課　係 氏名 内線	特別徴収税額の払い込みを希望する金融機関	（名称） （所在地）
作成税理士名電話番号	電話番号		
特徴納入書の送付	必要 ・ 不要	前職給与額の合算有無	合算している ・ 合算していない