

① 令和 年 月 日

請求書 (納品書・見積書)

② 甲佐町長 奥名 克美 様

③ 甲佐町大字〇〇番地
(株)〇〇商店
代表取締役 〇〇 〇〇
TEL : 096-234-〇〇〇〇

下記のとおりご請求いたしますのでよろしくお願いたします。

④請求金額 ¥〇, 〇〇〇円 (消費税及び地方消費税含む。)

商品名	数量	単価	金額
〇〇	〇個	〇〇〇円	〇, 〇〇〇円
消費税及び地方消費税			〇〇〇円
合計			〇, 〇〇〇円

⑤

発行責任者及び担当者

- ・発行責任者 : 〇〇 〇〇 (連絡先 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇)
- ・担当者 : 〇〇 〇〇 (連絡先 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇)

- ①請求年月日、②請求先、③請求者の住所、氏名 (法人名及び代表者職氏名) ④請求金額、⑤発行責任者及び担当者の氏名、連絡先 を必ず記載すること
- ・発行責任者とは、代表取締役、または支店長や所長等の社内において権限の委任を受けた役職員とする。
 - ・担当者とは、本取引に関する事務を担当する者とする。
 - ・発行責任者及び担当者は、同一人物でも可とする。
 - ・連絡先は、固定電話を記載すること。固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号を記載すること。