（様式第１号）

指定管理者指定申請書

令和　　年　　月　　日

甲佐町長　奥名克美　様

所在地

申請者　団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

甲佐町公の施設の指定管理者の指定の手続に関する条例第３条の規定に基づき、下記の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので申請します。

記

公の施設の名称

古民家交流拠点施設

（添付資料）

１　指定管理者指定に係る誓約書（様式第２号）

２　申請者の概要書（様式第３号）

３　指定を受けようとする公の施設の管理に関する事業計画書

（様式第４号）（様式第４号－２）（様式第４号－３）

４　定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類

５　法人にあっては、当該法人の登記簿謄本

６　申請の日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表、収支決算書など、団体の財務状況を明らかにする書類

７　申請の日の属する事業年度の前事業年度における事業報告書など、団体の業務の内容を明らかにする書類

８　労働者災害補償保険に加入していることを証する書類（従業員を雇用していない事業者は除く。）

９　納税証明書

　イ　法人税、消費税及び地方消費税について未納がないことの証明書

　ロ　熊本県の県税について未納がないことの証明書

ハ　指定管理者指定申請に係る同意書　 （様式第７号）

（甲佐町外に事業所を有する者にあっては、所在地の市町村税について未納がないことの証明書）

（様式第２号）

指定管理者指定申請に係る誓約書

令和　　年　　月　　日

甲佐町長　奥名克美　様

所在地

　団体名

代表者氏名

指定管理者の指定申請を行うに当たり、募集要項に記載された事項を遵守すること、また、申請者資格要件を全て満たし、申請書及び提出書類の内容について事実に相違ないことを誓約します。

なお、当該誓約に違反があった場合には、選定の対象から除外されても異議はありません。

（様式第３号）

申請者の概要書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | |  | | | | | |
| 所在地 | | 〒 | | | 電話番号 | |  |
| 代表者氏名 | |  | | | FAX番号 | |  |
| 設立年月日 | |  | | 従業員数 | | |  |
| 経営方針 | |  | | | | | |
| 沿革 | |  | | | | | |
| 主な事業内容 | |  | | | | | |
| 過去5年間の主な業績 | |  | | | | | |
| 類似施設の運営や類似業務の実績 | |  | | | | | |
| 組織図等 | |  | | | | | |
| 財務の健全性 |  | | | | | | |
| 法令遵守について |  | | | | | | |
| 申請に関する担当者連絡先 | | | | | | | |
| 氏名 |  | | 部署・職名 | | |  | |
| 電話番号 |  | | FAX番号 | | |  | |
| e-mail |  | | | | | | |

（様式第４号）

事　業　計　画　書

　　　　　　　　　団体名

|  |
| --- |
| １　利用者の平等な利用を確保されるための方策 |
| 施設の管理運営を実施するにあたっての基本方針を記載してください。 |
| （１）施設設置の目的を達成するための基本的考え方  （２）平等な利用が確保されるための基本的考え方及び体制 |

※別紙よる提出可。ただし、Ａ４版用紙、１１ポイント以上で作成してください。

　　　　　　　　　団体名

|  |
| --- |
| ２-1　事業計画書の内容が、当該事業計画に係る公の施設の効用を最大限に発揮しサービスの向上が図られるための方策 |
| 施設の運営内容について、以下の視点から具体的に記載してください。  ・利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果  ・サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果  ・施設の維持管理の内容、適格性及び実現の可能性 |
| （１）宿泊スペース運営事業  （２）飲食提供スペース運営事業  （３）多目的交流スペース運営事業  （４）情報発信、物販等事業 |

※別紙よる提出可。ただし、Ａ４版用紙、１１ポイント以上で作成してください。

　　　　　　　　　団体名

|  |
| --- |
| ２-2　事業計画書の内容が、当該事業計画に係る公の施設の効用を最大限に発揮しサービスの向上が図られるための方策 |
| 施設の維持管理及び修繕等について、以下の視点から具体的に記載してください。  ・利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果  ・サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果  ・施設の維持管理の内容、適格性及び実現の可能性 |
| （１）施設及び設備の保守管理及び修繕について  （２）環境衛生・清掃について  （３）備品や植栽の管理について  （４）保安警備について |

※別紙よる提出可。ただし、Ａ４版用紙、１１ポイント以上で作成してください。

　　　　　　　　　団体名

|  |
| --- |
| ２-3　事業計画書の内容が、当該事業計画に係る公の施設の効用を最大限に発揮しサービスの向上が図られるための方策 |
| 自主事業について、以下の視点から具体的に記載してください。  ・利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果  ・サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果  ・施設の維持管理の内容、適格性及び実現の可能性 |
| 自主事業の内容について、具体的に記載してください。（内容、実施時期、料金設定等） |

※別紙よる提出可。ただし、Ａ４版用紙、１１ポイント以上で作成してください。

　　　　　　　　　団体名

|  |
| --- |
| ３-1　指定管理業務に関する基準 |
| 組織及び人員配置等の取組み事項について記載してください。 |
| （１）組織体制  （２）業務に従事する職員の概要   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 職名 | 実人数 | 資格・技能・経歴、業務内容等 | 雇用形態 | | 管理責任者 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 計 |  |  |  |   ※管理責任者が休日、不在の場合の対応についても記載のこと。  （３）職員研修 |

※別紙よる提出可。ただし、Ａ４版用紙、１１ポイント以上で作成してください。

　　　　　　　　　団体名

|  |
| --- |
| ３-2　指定管理業務に関する基準 |
| 施設の適正な管理に関する取組み事項について記載してください。 |
| （１）個人情報の取扱い  （２）情報公開  （３）文書の管理、保管  （４）危機管理体制の整備  （５）守秘義務  （６）保険への加入  （７）環境保護への配慮  （８）来館者の意見・要望の把握方法や施設運営への反映への取組み  （９）その他特記すべき事項 |

※別紙よる提出可。ただし、Ａ４版用紙、１１ポイント以上で作成してください。

　　　　　　　　　団体名

|  |
| --- |
| ４　指定管理委託料の提案額 |
| （１）単年度ごとの指定管理委託料の提案額を記載してください。 |
| （単位：千円）   |  |  | | --- | --- | | 年度 | 提案額 | | 令和５年度（2023年度） |  | | 令和６年度（2024年度） |  | | 令和７年度（2025年度） |  | | 令和８年度（2026年度） |  | | 令和９年度（2027年度） |  | | 合計 |  |   ※収支計画書との整合性を図ってください。  （２）利益の取扱いについて  ①運営収支より、剰余金が生じる場合における町への還元方策（還元割合・手法等）について  ②剰余金を自らの利益とする場合における、受領割合・手法等について |

※別紙よる提出可。ただし、Ａ４版用紙、１１ポイント以上で作成してください。

（様式第４号－２）

収支計画書（総括表）

　　　　　　　　　団体名

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 |
| 利用料金収入 |  |  |  |  |  |
| 飲食・物販収入 |  |  |  |  |  |
| 町からの委託料 |  |  |  |  |  |
| 自主事業 |  |  |  |  |  |
| 収入計(A) |  |  |  |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 |
| 人件費 |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| 施設管理費 |  |  |  |  |  |
| 仕入・原材料 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 支出計(B) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収支(A-B) |  |  |  |  |  |

※区分は例示ですので、内容を変更されてもかまいません。

（様式第４号－３）

収支計画書（令和　　年度）

　　　　　　　　　団体名

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 指定管理事業 | 自主事業 | 積算根拠 |
| 利用料金収入 |  |  |  |
| 飲食・物販収入 |  |  |  |
| 町からの委託料 |  |  |  |
| 自主事業 |  |  |  |
| 収入計(A) |  |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 指定管理事業 | 自主事業 | 積算根拠 |
| 人件費 |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 施設管理費 |  |  |  |
| 仕入・原材料 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 支出計(B) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収支(A-B) |  |  |  |

※区分は例示ですので、内容を変更されてもかまいません。

※令和5年度～令和9年度を年度ごとに作成してください。

（様式第５号）

現地説明会参加申込書

令和　　年　　月　　日

甲佐町長

申込者

所在地

団体名

代表者氏名

古民家交流拠点施設の指定管理者募集に伴う現地説明会について、下記のとおり参加いたします。

記

参加者

役職

氏名

役職

氏名

役職

氏名

連絡先

電話番号

e-mail

（様式第６号）

**質　問　用　紙**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話・FAX番号 | 電話：　　　　　　　　　　　 FAX： |
| Ｅ-mail |  |
| 質問件名 |  |
| 質問内容 |  |

※質問は１枚につき１件とする。

（様式第７号）

指定管理者指定申請に係る同意書

令和　　年　　月　　日

甲佐町長　奥名克美　様

所在地

　団体名

代表者氏名

指定管理者の指定申請を行うに当たり、町税、使用料その他本町及び甲佐町水道事業に対する債務の履行状況について調査されることに同意します。