

農地の転用について

(4条・5条) 申請時の添付書類

添付書類	発行先	備考
申請書		
全部事項証明書	法務局	原本 発行日より3カ月以内
法人登記簿謄本又は抄本 又は 法人定款又は寄付行為の写し	法務局	法人の場合 // (現行定款の原本証明が必要)
事業計画書		
事業費の見積書		
資金計画書		残高証明書・貸付証明等
位置図	役場会計課	1万分の1～5万分の1、申請地赤色着色
周辺状況図		ゼンリン等・申請地赤色着色
字図	法務局、 役場税務課	「法務局備付地図(写し可)」又は「町作成集成図」 申請地赤色着色 発行より3カ月以内
配置図		土地利用計画図(建物・施設の面積、位置)
排水計画図		雨水・汚水・生活排水を分けて記載 配置図の記入可(配置図兼排水計画図)
その他参考となる図面		用・排水路、里道等の付け替えがある場合
転用・排水同意書		地元区長さんより
土地改良区意見書		土地改良区の受益地内の場合
公共財産払下げ等手続証明		写し
農地法以外の許認可証明等		写し
小作契約解約等証明	農業委員会	小作契約が結ばれている場合
抵当権者・仮登記権者同意書		抵当権が設定されている場合
始末書		無断転用の場合・写真添付
譲受人・賃借人の住民票		町外者のみ
譲渡人の戸籍謄本、住民票附表		土地登記簿謄本上の所有者住所と現住所が違う場合
代替性検討比較表		ゼンリン地図添付(申請地・比較地記入)

提出部数

原本1部・副本1部 計2部 (3,000㎡以上は副本2部)

全部事項証明書(原本)・字図等は1部