

個人目標設定評価シート

進捗状況を記入して、上司と中間面談を実施する。

所属課	役職名	氏名

原則として、シート1の「E欄」で設定した重点目標上位4つが職務目標となる。
(シート1「E欄」と同じタイトルで書く)

まず「本人」欄に難易度を記入し、面談のうえ「2次評価、3次評価」欄に決定した難易度を記入する。

実績評価者	面談日		
第2次評価者	5/	11/	3/
第3次評価者	5/	—	3/

目標設定面談(5月)			中間面談(11月)		実績評価面談(3月)			ウエイト (%)	評価点 実績評価決定表×ウエイト			
職務目標	達成基準 ①いつまでに ②どこまで(成果) ③どのように(手段)	難易度			進捗状況	達成状況・基準の変更	達成度確認 達成基準の①②③に対応					
		本人	2次評価	3次評価			本人	評2 価次	評3 価次			
1 人事考課試行の継続実施	①平成28年3月31日までに ②一般職員(事務・技術)まで対象を拡大して能力評価を実施し、結果のフィードバックを行う。管理監督職の2回目の能力評価、実績評価を実施する。 ③4~5月に被考課者研修、新任担当長研修を開催。	S1・S2 A1・A2 B1・B2	S1・S2 A1・A2 B1・B2	S1・S2 A1・A2 B1・B2	1.順調 2.ほぼ順調 3.やや遅延 4.かなり遅延 5.達成困難	4/16 新任担当長目標設定研修実施済 10/28~11/5 難易度設定研修実施済 10/28~11/5 難易度設定研修実施済	①平成28年3月31日までに ②実施完了見込 ③10/18~29評価時研修を実施済	S.100% A. 100% B. 80% C. 60% D. 30% E. 30%未	S.100% A. 100% B. 80% C. 60% D. 30% E. 30%未	S.100% A. 100% B. 80% C. 60% D. 30% E. 30%未	【30】 【10】 得点 90	27.00
2 昇格基準の明確化の検討	①平成28年3月31日までに ②平成27年度中の基準策定に向け、基準案作成に必要なデータ、情報を収集し資料にまとめる。 ③評価結果データを集計・分析する。また、他団体などの昇格管理の状況を調査する。	S1・S2 A1・A2 B1・B2	S1(S2) A1・A2 B1・B2	S1(S2) A1・A2 B1・B2	1.順調 2.ほぼ順調 3.やや遅延 4.かなり遅延 5.達成困難	5/31 平成25年度評価結果の集計完了	①平成28年3月31日までに ②実施完了の見込み ③他団体の視察は未実施	S.100% A. 100% B. 80% C. 60% D. 30% E. 30%未	S.100% A. 100% B. 80% C. 60% D. 30% E. 30%未	S.100% A. 100% B. 80% C. 60% D. 30% E. 30%未	【20】 【10】 得点 55	
3 適正な給与水準の維持	①平成27年12月10日までに ②給与条例改正案の条例化 ③庁内合意の形成と職員団体との交渉、協議	S1・S2 A1・A2 B1・B2	S1・S2 A1(A2) B1・B2	S1・S2 A1(A2) B1・B2	1.順調 2.ほぼ順調 3.やや遅延 4.かなり遅延 5.達成困難	12/28 人事院勧告の内容検討 1/20 条例改正案作成済	①平成28年3月31日までに ②実施完了の見込み ③3/8 給与条例改正案の議決	S.100% A. 100% B. 80% C. 60% D. 30% E. 30%未	S.100% A. 100% B. 80% C. 60% D. 30% E. 30%未	S.100% A. 100% B. 80% C. 60% D. 30% E. 30%未	【10】 【15】 得点 75	
4 庁内ショートステイ、ワークステイの実施	①平成28年3月31日までに ②制度を新設し、運用を開始し、今年度中に少なくとも数4件実施する。	S1・S2 A1・A2 B1・B2	S1(S1) A1・A2 B1・B2	S1(S1) A1・A2 B1・B2	1.順調 2.ほぼ順調 3.やや遅延 4.かなり遅延 5.達成困難	5/31 要綱策定済み。 7/初 庁内募集、庁内PR 9/1 希望者受入 10月 再募集、庁内PR	①平成28年3月31日までに ②実施完了見込 ③7月、10月に募集、目標4件に対し、2件受入	S.100% A. 100% B. 80% C. 60% D. 30% E. 30%未	S.100% A. 100% B. 80% C. 60% D. 30% E. 30%未	S.100% A. 100% B. 80% C. 60% D. 30% E. 30%未	【15】 【15】 得点 80	
5 その他(通常の管理業務を含む)	記入不要	B2	B2	B2	(自由記入) 5月、9月さわやかサービスマン運動実施済み 8/7.2 管理職にコーチング研修を「土曜講座」として実施済み	(自由記入) 10月 ホウレンソウ運動実施済み	(自由記入)	S.100% A. 100% B. 80% C. 60% D. 30% E. 30%未	S.100% A. 100% B. 80% C. 60% D. 30% E. 30%未	S.100% A. 100% B. 80% C. 60% D. 30% E. 30%未	【25】 得点 65	
1~4で設定した職務目標以外の業務と日常的な業務は、「5. その他」とする。									項目1~4のウエイトの上限は各30%、1~4の合計は60%以上に、その他項目のウエイトは5~40%です。		評価点合計	72.00

目標設定時に20%、10%としたが中間面談で共に15%へ変更した場合。

スケジュール記載例

実施 ←-----→
計画 ←=====→

項目	スケジュール																																						
	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月					
	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬						
1	新任担当長目標設定研修 難易度設定研修 難易度設定研修実施済 一般職員(事務・技術)能力評価 管理監督職能力評価、実績評価 結果のフィードバック			←=====→ 4/16 ←-----→						←-----→						←=====→																							
2	前年度評価結果集計 前年度評価結果分析 他団体昇格管理視察調査 基準案の検討			←=====→ ←-----→						←-----→			←=====→ 未実施						←-----→			←=====→																	
3	人事院勧告の内容検討 近隣の給与状況調査 職員団体との協議 給与条例改正案作成									←-----→									←-----→ ←-----→ ←-----→			←=====→ ←=====→															● 議決		
4	要綱策定 庁内募集、庁内PR 庁内再募集、庁内PR 調整、受入			←=====→						←-----→									←=====→ ←=====→			←-----→ ←-----→			←=====→ ←=====→														